



Città di Palermo



Gruppo Consiliare

COMUNE DI PALERMO
ARCHIVIO GENERALE
03 NOV. 2015
Serie Cat. 23 Fasc.
846561 - 03/11/2015

AL SIG. SINDACO

INTERROGAZIONE CON RISPOSTA SCRITTA

Prot. n. 678 del 03/11/2015

Oggetto: Disservizi nella raccolta dei rifiuti della RAP S.p.A.

PREMESSO CHE

L'Amministrazione Comunale è tenuta a garantire gli interessi pubblici primari di cui è istituzionalmente portatrice quali il bene dell'igiene e della salute pubblica.

CONSIDERATO CHE

Il perdurare dei disservizi della RAP in relazione all'attività di raccolta dei rifiuti continuano a riversarsi sulla qualità della vita della popolazione con drammatiche ricadute di carattere igienico-sanitario.

I cassonetti di diverse arterie della città, prevalentemente delle zone periferiche ma progressivamente anche di quelle centrali, continuano ad essere traboccanti di immondizia, con roditori e scarafaggi che, complici le alte temperature raggiunte in questi giorni, si sono moltiplicati mettendo a repentaglio la situazione igienico-sanitaria della città.

La situazione di profondo disagio che ne deriva per i cittadini, anche in considerazione della crescente pressione tributaria a copertura dei servizi RAP, danneggia gravemente anche l'immagine della città di Palermo con rovinose ricadute di carattere turistico, ambientale ed economico.

EVIDENZIATO CHE

Al di là dei proclami ufficiali, l'emergenza rifiuti a Palermo non può considerarsi risolta, considerato che il servizio di raccolta dei rifiuti non è ancora garantito efficacemente su tutto il territorio cittadino.

VISTO

Delibera C.C. n. 234 del 23/07/2015 di “*Approvazione schema di contratto di servizio tra Comune di Palermo e RAP S.p.A.*”

SI CHIEDE DI CONOSCERE

- 1) Quali siano le motivazioni contingenti che hanno determinato l’aggravamento del servizio di raccolta rifiuti.
- 2) Quali siano le cause ostative ad un regolare, efficace, espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti.
- 3) L’organico del personale della RAP distinto in:
 - a. n° addetti ai servizi interni (amministrativi, tecnici, ecc.),
 - b. n° addetti alle attività di spazzamento,
 - c. n° addetti alla raccolta rifiuti con auto compattatori,
 - d. n° addetti alla raccolta differenziata.
- 4) L’elenco dei mezzi utilizzati per le operazioni di raccolta e smaltimento dei rifiuti, indicando quanti siano effettivamente operativi e quanti in attesa di riparazione e/o rottamazione.
- 5) Quanti siano i mezzi acquistati e/o presi in leasing (o con altre forme contrattuali), dalla costituzione della RAP S.p.A. ad oggi, indicando i relativi costi, dei cui atti deliberativi e di gara si chiede copia.
- 6) Le modalità organizzative/operative con cui viene svolto il servizio di raccolta rifiuti, raccolta differenziata e spazzamento da cui si possano evincere:
 - a. fasce dei turni di espletamento del servizio ordinario con indicazione del personale impiegato per ciascun turno ordinario su base mensile;
 - b. fasce dei turni di espletamento del servizio straordinario con indicazione del personale impiegato per ciascun turno straordinario e relativi costi sostenuti (distinti per mese);

- c. mezzi impiegati per ciascun turno di servizio, distinti per tipologia e di attività espletata;
- d. con quale frequenza sia effettuata la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti (e il relativo numero degli addetti), con dati suddivisi per circoscrizione;
- e. con quale frequenza sia effettuato lo spazzamento delle vie cittadine (e il relativo numero degli addetti), con dati suddivisi per circoscrizione;
- f. con quale frequenza sia effettuata la raccolta differenziata (e il relativo numero degli addetti), con dati suddivisi per circoscrizione;
- g. con quale cadenza siano effettuate le operazioni di derattizzazione e disinfestazione, con dati suddivisi per circoscrizione.

7) Tonnellate di rifiuti raccolti nel corso dell'anno (distinti per mese), differenziate in:

- a. tonnellate raccolta di rifiuti ordinaria,
- b. tonnellate raccolta rifiuti differenziata, con indicazione della percentuale della raccolta differenziata sul totale.

8) Se sussistano servizi esternalizzati (ad es.: guardie giurate, lavaggio dei cassonetti, erogazione di carburante, ecc.) con indicazione dei relativi costi, dei cui atti deliberativi, di appalto e relativi contratti si chiede copia.

9) Quanti verbali e/o denunce siano stati elevati durante l'anno nei confronti di cittadini che non rispettano le fasce orarie ed i luoghi previsti per il deposito dei rifiuti solidi urbani.

10) Quali provvedimenti URGENTI l'Amministrazione stia adottando o intenda adottare per garantire il corretto espletamento del servizio di raccolta rifiuti.

La Consigliera

Avv. Nadia Spallitta

