



# COMUNE DI PALERMO

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

Direzione

Polo Tecnico - Via Ausonia, 69 - 90146 Palermo

e-mail: settoreurbanistica@comune.palermo.it

Palermo 28 OTT 2010

Risposta alla nota n° ..... del .....

Estensore del procedimento:

prot. n° 26182

allegati n° .....

**Oggetto:** Tutela della Salute e Sicurezza dei lavori c/o il Polo Tecnico del Comune di Palermo di via A. De Gasperi 111, angolo via Ausonia.

Interrogazione con risposta scritta n.149 del 07/09/2010- Consiglieri Comunali: A. Monastra e N. Spallitta- **RISPOSTA**

**Alla Segreteria Generale**

*Ufficio Atti Ispettivi*

**Al Gruppo Consiliare Un'Altra Storia**

*c.a. Consigl.re Comunale A. Monastra*

*Consigl.re Comunale N. Spallitta*

**Al Capo Gabinetto del Sindaco**

*c.a. Dott. S. Pollicita*

**Al Settore Risorse Immobiliari**

**Al Settore Manutenzione**

Gruppo Consiliare

**UN'ALTRA STORIA**

ENTRATA

prot. n. ....

data .....

In riferimento all'interrogazione prot. n. 644041 del 09/09/2010, di pari oggetto, inoltrata al Sig. Sindaco dal Gruppo Consiliare "Un'Altra Storia", si riferisce quanto segue:

- relativamente al punto 1 dell'atto ispettivo, si rappresenta che sono state poste in essere disposizioni finalizzate a limitare i disagi nei momenti per le elevate temperature. In merito, si allega copia della disposizione di servizio secondo la quale il personale viene fatto uscire alle ore 12:30, orario dettato dagli esami del microclima, precedentemente verificato.
- per il punto 2, risulta che non si è trattato di principio d'incendio ma di un corto circuito causato dalla fuoriuscita di olio, da uno dei condizionatori, che ha operato combustione con la macchina stessa. Non risulta rilasciato infatti alcun verbale dei Vigili del Fuoco, così come evidenziato dal Responsabile Unità Organizzativa Intersettoriale "Organizzazione e Sviluppo Polo Tecnico".

- per i punti 3-4-5-6- si rimanda per competenza ai Settori Manutenzione e Risorse Immobiliari.
- Inerentemente al punto 7 ( a-b-c), il problema risulta superato dalla sostituzione di n° 2 motori che integrano quello già funzionante e che, secondo quanto rappresentato dal Settore Manutenzione, sono sufficienti a garantire idonee condizioni di temperatura.
- Per il punto 8 si rinvia al Settore Manutenzione
- Per il punto 9 si rinvia alle competenze dei Settori Manutenzione e Patrimonio
- Punto 10- si riferisce che il Responsabile della Sicurezza dell'edificio , nominato con delega ai sensi dell'art.16 D.Lgs. n.81/2008 è lo Scrivente, arch. Vincenzo Polizzi.
- Nel punto n.11 si chiede copia del DVR. A tal proposito si fa presente che il Documento Valutazione Rischi attualmente è in fase di definizione da parte dell'Ufficio Autonomo Sicurezza.
- Competente a rispondere al punto 12 è il Settore Risorse Immobiliari
- Per quanto riguarda il punto 13 salvo diverse indicazioni, che puo' meglio fornire il Settore Risorse Immobiliari, l'immobile risulta già essere stato destinato ad uffici, quindi alla attuale destinazione d'uso.
- Per il punto 14 e 15 si rinvia al Settore Risorse Immobiliari. Relativamente al punto 15, si invita il Settore Risorse Immobiliari a voler fornire a questo Settore Urbanistica ed Edilizia gli estremi necessari alla ricerca di parte della documentazione richiesta ( concessioni e/o autorizzazioni; agibilità).
- Per il punto 16 si rimanda all'Ufficio Sistemi Informativi e TLC, presso la Direzione Generale
- Relativamente alle richieste espresse nel punto 17, lo Scrivente può rispondere solo per il punto b, e cioè quest'ufficio, non appena avrà la disponibilità di un capitolo di spesa a cui attingere per l'acquisto di schermature, provvederà per la parte di competenza; in tal senso sta provvedendo all'acquisizione dei relativi preventivi di spesa. Per quanto riguarda gli altri punti, dal momento che si riferiscono ad atti pregressi ai fini dell'acquisto dell'immobile, la competenza è del Settore Patrimonio.
- Inerentemente gli interventi progettuali da porre in essere per il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori, si rimanda al Settore Manutenzione che risulta stia già provvedendo.
- In ultimo, per il punto n.18 competente a rispondere è il Settore Patrimonio.

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale ed ulteriore chiarimento, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

**IL DIRIGENTE COORDINATORE**  
*(Arch. Vincenzo Polizzi)*



**L' ASSESSORE**  
*(Avv. Mario Milone)*





**COMUNE DI PALERMO**  
**SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA**  
**DIREZIONE**

Polo Tecnico - Via Ausonia, 69 - 90146 PALERMO  
e.mail settore.urbanistica@comune.palermo.it

Palermo

prot. n°

**Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N° 49 DEL 21/07/2010**

Al Capo Area Infrastrutture  
Ing. C. Di Mauro

Al Geom. Fausto Moriniello  
Responsabile Unità Organizzativa Intersettoriale  
\*Organizzazione e Sviluppo del Polo Tecnico

Al Dirigente Coordinatore  
Del Settore Urbanistica ed Edilizia  
Arch. V. Polizzi

Al Settore Ambiente Mobilità e Traffico  
Ing. L. Trovato

E, p.c.: Al Direttore Generale  
Ing. G. Lo Cicero

**LORO SEDI**

- Considerato che a causa del guasto all'impianto di climatizzazione del Polo Tecnico di Via Ausonia, la temperatura all'interno dell'edificio può determinare pregiudizi per la salute e la Sicurezza dei lavoratori e del Pubblico;
- Viste le risultanze dell'incontro del 20 Luglio 2010 con i rappresentanti dei lavoratori;
- Vista la richiesta di autorizzazione all'interruzione dell'orario di lavoro, formulata con lettera protocollo n° 535171 del 20/07/2010 e la relativa risposta fornita dal Direttore Generale in data 21 Luglio 2010;
- Visti i valori delle temperature rilevate presso le stanze campione del Polo Tecnico da parte dei Tecnici dell'A.M.G., il cui intervento è stato richiesto con lettera n° 535093 del 20 Luglio 2010 suddivisi nelle diverse fasce orarie;
- Visto le linee guida fornite dall'ISPESL sul microclima nei luoghi di lavoro;
- Tenuto conto che il guasto all'impianto di climatizzazione necessita di tempi e costi adeguati, così come anticipato per le vie brevi dal Dirigente del competente Servizio Manutenzione;

**SI DISPONE:**

la chiusura giornaliera dell'Ufficio del Polo Tecnico alle ore 12,30 nei giorni 21 - 22 - 23 e 28 Luglio c.a.

I Dirigenti ed i Responsabili dei Servizi del Polo Tecnico, cui la presente è indirizzata, vorranno fornire ai dipendenti le relative modalità organizzative ed attuative della presente disposizione.

**IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA**  
**(Arch. V. Polizzi)**